



TRANØY KOMMUNE

AVGIFTER, GEBYRER OG PRISER

FOR TJENESTER

BETALINGSREGULATIV

2012

Vedtatt av kommunestyret 13.12.11

Sak 60/11

INNHALDSFORTEGNELSE

Kap. 1 Barnehager.....	3
1.1 Foreldrebetaling pr måned, full sats.....	3
1.2 Foreldrebetaling pr måned, søskenmoderasjon.....	3
1.3 Kostbetaling pr måned.....	4
1.4 Kjøp av enkeltdager.....	4
1.5 Kostbetaling enkeltdager.....	4
Kap. 2 Skolefritidsordning (SFO).....	4
2.1 Foreldrebetaling pr måned, full sats.....	4
2.2 Foreldrebetaling pr måned, søskenmoderasjon.....	4
2.3 Kostbetaling pr måned.....	5
2.4 Kjøp av enkeltdager.....	5
2.5 Kostbetaling enkeltdager.....	5
Kap. 3 Musikk- og kulturskole.....	5
3.1 Skolepenger pr år, full sats.....	5
3.2 Skolepenger pr år, søskenmoderasjon.....	5
3.3 Instrumentleie.....	6
Kap. 4 Pleie og omsorgstjenester.....	7
4.1 Hjemmehjelp pr. mnd.....	7
4.2 Salg av middag.....	7
4.3 Trygghetsalarmer pr. mnd.....	7
Kap. 5 Tekniske tjenester.....	8
5.1 Feie- og tilsynsgebyr.....	8
5.2 Renovasjonsgebyr.....	8
5.3 Avløpsgebyr.....	8
5.4 Septikgebyr.....	9
5.5 Vann.....	9
Kap. 6 Gebyrregulativ for kart- og oppmålingsarbeider.....	10
6.1.....	10
Kap. 7 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1).....	12
7.1 Kart og eiendomsoppgaver.....	12
Kap. 8 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (§ 32) og matrikkelforskrift (§16).....	12
8.1 Kart- og delingsforretning for nytt registernummer til utbyggingsformål eller fradeling av eksisterende bebyggelse.....	12
8.2 Kartforretning over hel eller del av eksisterende grense for et registernummer.....	12
8.8 Registrering uten kartforretning.....	13
8.9 Grensepåvisning.....	13
8.10 Utstedelse av matrikkelbrev.....	13
Kap. 9 Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7).....	14
9.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom.....	14
9.2 Utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon.....	14
9.3 Ny behandling av avslått søknad.....	14
Kap. 10 Andre tjenester.....	14
10.1 Utsetting av bygg (husplassering).....	14
Kap. 11 Betalingsregulativ for behandling av byggesaker, delingssaker, og konsesjonssaker.....	14
11.1 Boliger og hytter.....	14
11.2 Andre bygg.....	15
11.3 Driftsbygning.....	15
11.4 Bruksendring.....	15
11.5 Riving.....	15
11.6 Vesentlige terrenginngrep.....	16
11.7 Anlegg av veg eller parkeringsplass.....	16

11.8 Bygningstekniske installasjoner.....	16
11.9 Diverse tiltak.....	16
11.10 Behandling av ansvarsretter.....	16
11.11 Behandling av igangsettingstillatelse.....	17
11.12 Behandling av utslippstillatelse for mindre avløpsanlegg.....	17
11.13 Behandling av avfallsplan i bygge- og rivesaker.....	17
11.14 Ikke igangsatt, stanset eller avslått tiltak.....	17
11.15 Dispensasjonssaker i forbindelse med byggesaker.....	17
11.16 Delingssaker.....	17
11.17 Konesjonssaker.....	17
Kap. 12 Betalingsregulativ for behandling av arealplaner.....	18
12.1 For kontroll og behandling av reguleringsplan (detaljregulering) i hht. §§ 12-3, 12-10 og 12-12:	18
12.2 Nytt planvedtak:.....	18
12.3 Utfylling, endring og oppheving:.....	18
12.5 For behandling av tomtedelingsplan:.....	18
12.6 Planprogram.....	18
12.8 Ekstra arbeid.....	19
12.9 Rådgivning.....	19
12.10 Dispensasjon.....	19
Kap. 13 Andre gebyrer.....	20
13.1 Eiendomsmegleroppdrag.....	20
13.2 Fellingsavgifter elg.....	20
13.3 Tjenester utført av kommunalteknisk avdeling.....	20
13.4 Ambulerende skjenkebevilling.....	20
13.5 Satser for betaling av avskrift og kopi av arkivmateriale fra arkivdepot.....	21
13.6 Kopieringsavgift.....	21
Diverse bestemmelser.....	21
Revisjon.....	21

Kap. 1 Barnehager

1.1 Foreldrebetaling pr måned, full sats

	2011	2012
100 % plass	kr 2 330	kr 2 330
80 % plass	kr 1 950	kr 1 950
60 % plass	kr 1 465	kr 1 465
50 % plass	kr 1 220	kr 1 220
40 % plass	kr 945	kr 945

1.2 Foreldrebetaling pr måned, søskenmoderasjon

	2011	2012
100 % plass	kr 1 165	kr 1 165
80 % plass	kr 975	kr 975

60 % plass	kr	733	kr	733
50 % plass	kr	610	kr	610
40 % plass	kr	473	kr	473

1.3 Kostbetaling pr måned

		2011		2012
100 % plass	kr	240	kr	240
80 % plass	kr	190	kr	190
60 % plass	kr	150	kr	150
50 % plass	kr	120	kr	120
40 % plass	kr	95	kr	95

1.4 Kjøp av enkeltdager

		2011		2012
Pr dag	kr	260	kr	260
Pr uke	kr	1100	kr	1 100

1.5 Kostbetaling enkeltdager

		2011		2012
Pr dag	kr	25	kr	25
Pr uke	kr	125	kr	125

Kap. 2 Skolefritidsordning (SFO)

2.1 Foreldrebetaling pr måned, full sats

		2011		2012
Over 10 timer pr. uke	kr	1 600	kr	1 600
Inntil 10 timer pr. uke	kr	970	kr	970

2.2 Foreldrebetaling pr måned, søskenmoderasjon

		2011		2012
Over 10 timer pr. uke	kr	800	kr	800
Inntil 10 timer pr. uke	kr	485	kr	485

2.3 Kostbetaling pr måned

	2011	2012
1 - 3 dager pr. uke	kr 45	kr 45
4 - 5 dager pr. uke	kr 55	kr 55

2.4 Kjøp av enkeltdager

	2011	2012
Hel dag (over 4 timer)	kr 260	kr 260
Kort dag (inntil 4 timer)	kr 150	kr 150
Pr uke (dager over 4 timer)	kr 1 100	kr 1 100
Pr uke (dager inntil 4 timer)	kr 635	kr 635

2.5 Kostbetaling enkeltdager

	2011	2012
Hel dag (over 4 timer)	kr 25	kr 25
Kort dag (inntil 4 timer)	kr 0	kr 0

Kap. 3 Musikk- og kulturskole

3.1 Skolepenger pr år, full sats

	2011	2012
Ind og lita gruppe <5 elever:	kr 1 600	kr 1 600
Gruppe >5 elever	kr 1 500	kr 1 500
Salg instruktørtjeneste (korps) - pr. time	kr 150	kr 150

3.2 Skolepenger pr år, søskenmoderasjon

	2011	2012
Ind og lita gruppe <5 elever:	kr 800	kr 800

Gruppe >5 elever	kr	700	kr	700
Salg instruktørtjeneste (korps) - pr. time	kr	150	kr	150

3.3 Instrumentleie

	2011		2012	
Årssats	kr	420	kr	420

Kap. 4 Pleie og omsorgstjenester

4.1 Hjemmehjelp pr. mnd

	2011	2012
Husstandens netto inntekt, 1-2 G	kr 150	kr 150
Husstandens netto inntekt, 2 – 2,2 G	kr 370	kr 370
Husstandens netto inntekt, 2,2 – 3 G	kr 680	kr 680
Husstandens netto inntekt, 3 – 4 G	kr 1080	kr 1080
Husstandens netto inntekt, 4 – 5 G	kr 1415	kr 1415
Husstandens netto inntekt, over 5 g	kr 1700	kr 1700

4.2 Salg av middag

	2011	2012
Salg av middag på sykehjemmet	kr 70	kr 70
Salg av middag ved utkjøring		kr 78

4.3 Trygghetsalarmer pr. mnd

	2011	2012
Leie av trygghetsalarmer	kr 125	kr 125

Kap. 5 Tekniske tjenester

5.1 Feie- og tilsynsgebyr

	2011	2012
Årsgebyr pr. pipeløp, G1, feiing hvert år	Kr 645,-	Kr 645,-
Årsgebyr pr. pipeløp, G2, feiing annet hvert år	Kr 440,-	Kr 440,-
Årsgebyr pr. pipeløp, G3, tilsyn	Kr 220,-	Kr 230,-

Gebyrene er ekskl. mva.

5.2 Renovasjonsgebyr

Husholdningsrenovasjon

	2011	2012
Renovasjonsgebyr for husholdning per år	Kr 2971,- per leil.	Kr 2968,- per leil.

Fritidsrenovasjon

	2011	2012
Renovasjonsgebyr for hytter og fritidsboliger per år	Kr 830,-	Kr 940,-

Gebyrene er ekskl. mva.

5.3 Avløpsgebyr

Tilknytningsgebyr:

	2011	2012
Normalt tilknytningsgebyr	Kr 10 185,- per enhet	Kr 10 185,- per enhet

Årsgebyr:

	2011	2012
Abonnementsavgift lav sats < 500 m2	Kr 2 512,-	Kr 2 750 -
Abonnementsavgift høy sats > 500 m2	Kr 12 540,-	Kr 13 750,-
Forbruksgebyr	Kr 16,40 per m2	Kr 17,00 per m2
Forbruksgebyr etter måler	Kr 16,40 per m3	Kr 17,00 per m3

Gebyrene er ekskl. mva.

For øvrig vises til forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Tranøy kommune vedtatt i kommunestyre 22. juni 2004.

5.4 Septikgebyr

	2011	2012
Årsgebyr pr. tank på 4 m ³	Kr 884,-	Kr 905,-

Gebyret baseres på tømning hvert annet år.
For andre tømmeintervall betales kr 1 680,- pr tømning.
Tømning ut over 4 m³ gjøres opp etter m³

Gebyrene er ekskl. mva.

5.5 Vann

Tilknytningsgebyr

	2011	2012
Tilknytningsgebyr pr. enhet:	Kr 10 185,-	Kr 10 185,-

Årsgebyr:

	2011	2012
Abonnementsavgift lav sats < 500 m ²	Kr 2 236,-	kr 2 236,-
Abonnementsavgift høy sats > 500 m ²	Kr 11 185,-	kr 11 185,-
Forbruksgebyr	Kr 15,40 per m ²	kr 16,10 pr m ²
Forbruksgebyr etter måler	Kr 15,40 per m ³	kr 16,10 pr m ³

Gebyrene er ekskl. mva.

For øvrig vises til forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Tranøy kommune vedtatt i kommunestyre 22. juni 2004.

Kap 6 Gebyrregulativ for kart- og oppmålingsarbeider

GEBYRER VEDTATT AV KOMMUNESTYRET MED HJEMMEL I:

- § 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008
- § 30,32 i Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)
- § 16,17 i Forskrift om eiendomsregistreringer (matrikkelforskriften)
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997

6.1

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Kommunen kan kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift jfr matrikkelforskriftens § 16..

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for for mye betalt gebyr.

6.2

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon i henhold til eierseksjonsloven/delingsloven. Kommunen kan kreve inn gjeldende tinglysingsgebyr når det gjelder saker hvor kommunen ikke rår over hele saksbehandlingen, saker som kommer inn sent på høsten og må utsettes til neste sesong eller trinnvis feltutbygging, som kan foregå over flere år.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

6.3

Ved bruk av matrikkellovens § 15 og matrikkelforskriftens § 33 om arealoverføring er kjøper/selger ansvarlige for å framskaffe grunnlag for Statens kartverks krav om dokumentavgift. Søker er også ansvarlig for å rydde opp i eventuelle heftelser som ligger på eiendommen, i forhold til kravet om at det skal foreligge en erklæring om pantefrafall ved arealoverføring.

6.4

Gebyrene og aktuelle tinglysingsgebyr skal være betalt før det utstedes matrikkelbrev. Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis. Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

6.5

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

6.6

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

6.7

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven.

6.8

Når en tiltakshaver/revirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre. Minstegebyr vil uansett være:

Kr 1 750,-

6.9

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Revidering av regulativet gjennomføres annet hvert år.

6.10

Timepris for tjenester beregnet etter medgått tid.

Kr 500,-/time

6.11

Kommunale kart- og oppmålingsarbeider etter matrikkelloven er myndighetsoppgaver, og er følgelig ikke belagt med merverdiavgift.

Kap. 7 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)

7.1 Kart og eiendomsoppgaver

Situasjonskart i henhold til plan- og bygningsloven	1000,-
Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider betales i henhold til satsene i geovekstavtalen.	
Uttakskostnadene faktureres i henhold til medgått tid	500 kr/time
Minstegebyr	300,-

Kap. 8 Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven (§ 32) og matrikkelforskrift (§16)

8.1 Kart- og delingsforretning for nytt registernummer til utbyggingsformål eller fradeling av eksisterende bebyggelse

<i>Kart og delingsforretninger over arealer Fra</i>	<i>Til</i>	<i>Gebyr i</i>	<i>Gebyr i</i>
<i>til bolig- og utbyggingsformål</i>	<i>(ant kvm)</i>	<i>(ant kvm)</i>	
<i>Inntil 5 punkt</i>	<i>0</i>	<i>2000</i>	<i>kr 7 500</i>
<i>Inntil 5 punkt</i>	<i>2 001</i>	<i>5000</i>	<i>kr 10 500</i>
<i>For arealer over 5000 kvm økes gebyret med kr. 500,- pr. påbegynt dekar inntil kr 35 000 som er makspris. Tilsvarende økes gebyret for flere målepunkter enn 5 med kr 500,- per punkt.</i>			
<i>Kart og delingsforretninger over arealer Fra</i>	<i>Til</i>	<i>Gebyr i</i>	<i>Gebyr i</i>
<i>til hytte og fritidsformål</i>	<i>(ant kvm)</i>	<i>(ant kvm)</i>	
<i>Inntil 5 punkter</i>	<i>0</i>	<i>1000</i>	<i>kr 11 250</i>
<i>Inntil 5 punkter</i>	<i>1 001</i>	<i>4000</i>	<i>kr 15 000</i>
<i>For arealer over 4000 kvm økes gebyret med kr. 750,- pr. påbegynt dekar inntil kr 35 000 som er makspris. Tilsvarende økes gebyret for flere målepunkter enn 5 med kr 500,- per punkt.</i>			

8.2 Kartforretning over hel eller del av eksisterende grense for et registernummer

Grenselengde inntil 50 m	kr 2 745
Grenselengde 50-200 m	kr 4 585
Grenselengde over 200 m etter medgått tid. Minstegebyr	kr 4 585

8.3 Justering av eksisterende grense

Grensejustering i forbindelse med kartforretning etter pkt. C.1.1.1, inngår i nevnte gebyr.

For grensejusteringen utført som egen sak, skal det betales gebyr etter C.1.1.1.

8.4 Kartforretning over punktbeste

Kartforretning over punktbeste uten markarbeid pr. punktbeste

kr 1 750

Kartforretning over punktbeste med markarbeid pr. punktbeste

kr 3 525

8.5 Kart og delingsforretning som utføres uten markarbeider

Dersom kartforretning blir utført uten markarbeider: 65 % i henhold til ovenstående satser

8.6 Gebyr til kommunen når kartforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre

Ved gebyrberegningen nyttes følgende % -satser for de ulike delene av arbeidene og satser i 3.1 - 3.6:

Oppgave	
1 Fremskaffe datagrunnlag	25 %
2 Varsling og kartforretningsmøte	15 %
3 Tekn arbeider og dokumentasjon	35 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	25 %

Fordelingen mellom oppgave 3 og 4 forutsetter at koordinatdokumentasjonen er i digital og SOSI-kodet form. Der dokumentasjonen er analog, skal aktivitet nr. 4 sin andel økes og aktivitet nr. 3 minskes med 5 %.

8.7 Avbrudd i kartforretningsarbeidet

Minstegebyr

kr 1 750

8.8 Registrering uten kartforretning

8.8.1 Registreringsbrev

For utstedelse av registreringsbrev:

kr 1 750

8.8.2 Utstedelse av målebrev for grunnareal til seksjon, pr. seksjon

Hvor utarbeiding av målebrev krever markarbeid, er gebyret pr. seksjon

kr 3 525

Hvor utarbeiding av målebrev ikke krever markarbeid, er gebyret pr. seksjon

kr 1 750

Ved reseksjonering som medfører endring av grensene for en seksjons uteareal, skal det utstedes nytt målebrev. Gebyr skal betales i samsvar med ovenstående satser.

8.8.3 Utstedelse av ajourført målebrev etter kap. 20 i forskriftene:

Ajourføring av målebrev:

kr 575

8.9 Grensepåvisning

For påvisning av grensebeliggenhet ut fra koordinatbestemt målebrev eller eiendomskart av tilfredsstillende standard, er gebyret for:

Til og med tre punkter:

kr 1 750

Tillegg pr. punkt fra og med punkt nr. fire

kr 575

8.10 Utstedelse av matrikkelbrev

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen i henhold til forskriftens § 16.

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-

Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-

Kap. 9 Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

9.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- a. Sak som krever befaring: **fem rettsgebyr.** Pr. 01.01.2006 **kr 4 300**
b. Sak som ikke krever befaring: **tre rettsgebyr.** Pr. 01.01.2006 **kr 2 580**

9.2 Utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kap. 3.8.

9.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

Kap. 10 Andre tjenester

10.1 Utsetting av bygg (husplassering)

Enkelt bygning	1500,-
Enkelt bygning + garasje/uthus (samtidig)	2000,-
Garasje under 50 m ²	1000,-
Ekstra utstikking	500,-
Næringsbygg/offentlige bygg beregnes på grunnlag av anvendt tid med en timepris på	500,-

Kap. 11 Betalingsregulativ for behandling av byggesaker, delingssaker, og konsesjonssaker

Hjemlet i Plan- og bygningslovens § 33-1, forurensingsloven, lov om kommunale vass- og kloakkavgifter og Forskrift om gebyr for behandling av saker etter konsesjonssaker fastsatt av Landbruksdepartementet 29. desember 1993.

Definisjoner: Behandling = Søknadskontroll + tilsyn
Bebygd areal = Som fastlagt i NS 3940

11.1 Boliger og hytter

For behandling av eneboliger betales **kr 3000,- (2007 1428 kr)** som inkluderer ansvarsrettssøknader samt tekniske installasjoner og tilhørende anlegg (eksempelvis veg, terrasse, garasje m.m.) som byggemeldes med tegninger sammen med boligen, samt hybel/hybelleilighet under 50 m².

For boliger som inneholder flere boenheter (enebolig med hybelleilighet over 50 m², tomannsbolig eller rekkehus) betales **kr 3.000,-** for første enhet, deretter **kr 2.000,-** for hver av de øvrige enheter.

For behandling rene hyttebygg betales pr. selvstendig boenhet **kr 4.500,- (2007 2142 kr)** som inkluderer ansvarsrettssøknader samt tekniske installasjoner og tilhørende anlegg som byggemeldes med tegninger sammen med hytta.

11.2 Andre bygg

For behandling av alle andre kategorier bygg, tilbygg, garasjer, terrasser, svømmebasseng, hangarer, næringsbygg, naust, haller, skoler og sykehjem, samt hovedombygging, betales etter arbeidets bebygde areal.

Påbygg betales etter brutto golvflate, unntatt påbygg av selvstendig boenhet, som betales etter punkt 6.1.

Inntil 50 kvm. 35,-/kvm

50 kvm - 199 kvm. 25,-/kvm

200 kvm - 399 kvm. 20,-/kvm

400 kvm – og over 15,-/kvm

I tillegg betales gebyr for eventuelle tilleggsarbeider og tekniske installasjoner i henhold til punkt 7 og 8.

For hver etasje over betales et tillegg på 50 % av grunnflatetakstene.

For uoppvarmede frittstående bygg uten tekniske installasjoner reduseres gebyret med 50 %.

Ved hovedombygging foretas en skjønnsmessig vurdering av omfanget og gebyret.

Midlertidige bygg, som består inntil 3 år, avkreves 30 % av fullt gebyr.

11.3 Driftsbygning

For behandling av driftsbygninger etter plan- og bygningsloven betales gebyr etter bygningens bebygde areal og bygningstype.

Sakstype:	Pris:	Merknad:
Driftsbygninger i landbruket etter bygningens bebygde areal. For hver etasje over betales et tillegg på 50% av grunnflatetakstene. Ved søknad om tiltak 50% tillegg.	10 ,-/ kvm 8 ,-/ kvm	0 – 199 kvm. Over 200 kvm.
Brygge (driftsbygning i fiske)	1500	
Kai, flytebrygge, molo	2500	
Høring: Oppdrettsanlegg og lignende anlegg i sjø	3000	Eks annonsering

11.4 Bruksendring

For bruksendring betales et gebyr på **kr 3000,-**

11.5 Riving

For bygg under 100 m2 betales et gebyr på **kr 500,-**

For bygg mellom 100 m2 og 500 m2 betales et gebyr på **kr 1000,-**

For næringsbygg, produksjonslokaler etc. over 500 m2 **kr 2000,-**

Fagansvarlig kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand i

samsvar med bestemmelsene i plan og bygningsloven for å få gjennomført nødvendig inspeksjon. Ekstrakostnader i den forbindelse dekkes av søker.

11.6 Vesentlige terrenginngrep

etter plan- og bygningslovens § 20-1 betales med et gebyr på
Ved søknad om konsesjonspliktige anlegg, massetak, pukkverk etc.
betales 100 % tillegg.

kr 2.000,-

11.7 Anlegg av veg eller parkeringsplass

Mindre parkeringsplasser (inntil 10 biler)	1.000,-
Større parkeringsplasser	2.000,-
Veganlegg, gang-/sykkelveg, fortau	4.000,-

11.8 Bygningstekniske installasjoner

I eksisterende bygninger

Piper	500,-
Varmeanlegg – bolig	1000,-
Varmeanlegg – nærings- og offentlig bygg	2000,-
Ventilasjonsanlegg – bolig	1000,-
Ventilasjonsanlegg – nærings- og offentlig bygg	2000,-
Kuldeanlegg	2000,-
Sanitæranlegg – bolig	1000,-
Sanitæranlegg – nærings- og offentlig bygg	2000,-
tekniske anlegg i grunnen – mindre anlegg	2000,-
Tekniske anlegg i grunnen – større anlegg	4000,-
Ny installasjon av alle typer heiser	2000,-
Brannvarslings- og brannsløkningsanlegg	2000,-
Nettstasjoner, pumpestasjoner og svømmebasseng	1000,-

11.9 Diverse tiltak

For arbeider etter Plan- og bygningslovens § 85 og saker etter § 93 som ikke kan måles etter grunnflate, for eksempel fasadeendringer, reklameskilt, antenner, støyskjermer, innhegning og forstøtningsmur, er gebyret for hvert tilfelle

kr 1000,-

11.10 Behandling av ansvarsretter

Gebyr for behandling av ansvarsretter, per ansvarsrett

kr 500,-

11.11 Behandling av igangsettingstillatelse

Gebyr for hver igangsettingstillatelse **kr 1000,-.**

11.12 Behandling av utslippstillatelse for mindre avløpsanlegg

Gebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse eller ending/omgjøring av utslippstillatelse.

Gebyret er hjemlet i forurensingsforskriften og er på **kr 1000,-.**

11.13 Behandling av avfallsplan i bygge- og rivesaker

Krav om avfallsplan for nybygg over 300 m² bruksareal og riving eller rehabilitering av bygninger som overskrider 100 m² bruksareal.

Gebyret er hjemlet i avfallsforskriften og er på **kr 1000,-.**

11.14 Ikke igangsatt, stanset eller avslått tiltak

Ved ikke igangsatte tiltak, men etter behandling er foretatt, refunderes 50 % av gebyret.

Ved ikke igangsatte tiltak, men før behandling er foretatt, refunderes hele gebyret.

Avslått sak - 50 % av gebyret refunderes.

11.15 Dispensasjonssaker i forbindelse med byggesaker

Dispensasjonssaker i forbindelse med behandling av byggesaker:

Delegert behandling: Ingen gebyr.

Politisk behandling/uttalelse fra sentrale myndigheter (unntatt vegvesenet) **kr 1.500,-.**

11.16 Delingssaker

Behandling etter plan- og bygningsloven **kr 1.500,-.**

Behandling bare etter jordloven **kr 750,-.**

Behandling etter plan- og bygningsloven og jordloven **kr 2.250,-.**

Dersom saken først har vært behandlet som en dispensasjonssak

fra kommuneplanens arealdel, kommunedelplan, reguleringsplan eller

bebyggelsesplan, innkreves ikke gebyr etter dette punkt, jfr. gebyrregulativ

for behandling av arealplansaker, pkt. 3.

11.17 Konesjonssaker

Gebyr betales i henhold til Forskrifter om gebyr for behandling av saker etter konsesjonsloven, odelsloven og jordloven, fastsatt av Landbruksdepartementet 29 desember 1993. <http://www.lovdatab.no/for/sf/ld/td-19931229-1354-0.html>

Kap. 12 Betalingsregulativ for behandling av arealplaner

(detaljregulering og endring av arealplaner)

Hjemlet i Plan- og bygningslovens § 33-1.

12.1 For kontroll og behandling av reguleringsplan (detaljregulering) i hht. §§ 12-3, 12-10 og 12-12:

0 – 10 da	30.000,-	fast minstepris som innbefatter annonseutgifter for 2 kunngjøringer. Flere kunngjøringer faktureres tiltakshaver særskilt
10 da – 60 da	400,-	pr. da i tillegg til fast minstepris for forenklet reguleringsplan der det er krav om bebyggelsesplan (områdeplan)
10 da – 60 da	800,-	pr. da i tillegg til fast minstepris for detaljert reguleringsplan der det ikke er krav om bebyggelsesplan (detaljplan).
Areal 60 da og mer	75.000,-	Fast maksimumspris for detaljert reguleringsplan (detaljregulering).

12.2 Nytt planvedtak:

i henhold til § 12-4 for forlengelse av gjennomføringsfrist av opprinnelig private reguleringsplanforslag etter § 12-11, som ikke ble satt i gang i løpet av fem år etter vedtak av planen.

Kr 4.000,-

12.3 Utfylling, endring og oppheving:

av reguleringsplan/bebyggelsesplan behandles som en ordinær regulerings sak og gebyr kreves i henhold til dette, jf. § 12-14, første ledd, jf. punkt 1.

12.4 Mindre endringer:

i henhold til § 12-14, 2. ledd. som behandles i planutvalget
i henhold til § 12-14, 2. ledd. som behandles administrativt

Kr 8.000,-

Kr 3.000,-

12.5 For behandling av tomtedelingsplan:

(PBL § 28-1 og 2) og for søknad som forutsetter kun en behandling i planutvalget

Kr 9.000,-

12.6 Planprogram

Ved vedtak om planprogram (§ 12-9) betales gebyr i tillegg til kontroll og behandling av reguleringsplan (detaljregulering), jf. punkt 1.

Kr 6.000,-

12.7 Konsekvensutredning:

Konsekvensutredning hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger (jfr. vedlegg I og II i Forskrift om konsekvensutredning etter plan- og bygningslovens § 4-2)
I tillegg kommer eventuelle utgifter som kommunen måtte ha hatt til fagkyndig bistand, samt annonseutgifter utover for 2 kunngjøringer.

Kr 75.000,-

12.8 Ekstra arbeid

Om det i forbindelse med planarbeidet må legges ned ekstra arbeid med konsekvensvurderinger belastes dette etter timer med **Kr 500,-/time.**

12.9 Rådgivning

I de tilfeller der kommunen blir engasjert til å utføre rådgivning utover ordinær saksbehandling. **Kr 800,-/time inkl mva**

12.10 Dispensasjon

fra kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, reguleringsplaner og bebyggelsesplaner (PBL § 19-2).
Gebyret inkluderer behandlingsgebyr for delingssak i henhold til betalingsregulativ for behandling av byggesaker, delingssaker og konsesjonssaker. **Kr 6 000,-.**
Dispensasjon (PBL § 19-2) som ikke involverer regionale myndigheter **Kr 3 000,-**
Gjelder ikke bebygde eiendommer.

Tilhørende bestemmelser/ retningslinjer:

- Gebyr skal være innbetalt 1. gangs behandling i planutvalget.
- Det skal utvises skjønn hvis arealer tas med i reguleringsplanen utover det som tiltaket krever.
- Det skal utvises skjønn om gebyr kreves for små endringer i henhold til § 12-14, 2. ledd, hvis endringen(e) både er delegert til administrasjonen og endringen(e) ikke krever ny tolkning av planformålet.
- Ved mindre eller små endringer av regulerings- eller bebyggelsesplaner eller reguleringsbestemmelser må endringene innarbeides i de eksisterende planene/bestemmelsene. Dette skal innarbeides digitalt, der eksisterende planer/bestemmelser forefinnes digitalt.
- Gebyrregulativet tas opp til revisjon annet hvert år. Eventuell indeksregulering vurderes årlig ved budsjettbehandling.

Kap. 13 Andre gebyrer

13.1 Eiendomsmegleroppdrag

Gebyr pr. oppdrag	Kr 1.500,-
-------------------	------------

Gebyrene er ekskl. mva.

13.2 Fellingsavgifter elg

Fellingsavgift for elg følger statens maksimalsatser.

13.3 Tjenester utført av kommunalteknisk avdeling

Utstyr/timepriser (ekskl. m.v.a.)

Lastebil pr døgn	1 200,-
Gravemaskin pr døgn	1 500,-
Minitraktor (Iseki) pr døgn	1 200,-
Pumpeutstyr vannpumpe, kloakkpumpe, høytrykkspyler med div. utstyr pr døgn	250,-
Annet utstyr teletiner, gressklipper, aggregat, kompressor, stimpkjele m.m. pr døgn	400,-
Mannskap pr time	550,-
Kango, sveise- og borreutstyr pr døgn	100,-
Stakeband 50 m og 25 m pr døgn	100,-
Hjelpestarter pr døgn	100,-
Nivilerkikkert pr døgn	100,-

Overtid 50 %	275,-
Overtid 100 %	550,-
Overtid 133 %	732,-

Overtidstillegg beregnes mellom kl. 16.00 og 07.00 på virkedager.
Overtidstillegg beregnes fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 07.00.

13.4 Ambulerende skjenkebevilling

Gebysats **kr 250,-** pr. bevilling, jfr. FOR 2005-06-08 nr 538: Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk m.v., § 6-2

13.5 Satser for betaling av avskrift og kopi av arkivmateriale fra arkivdepot

Kulturdepartementet har fastsatt følgende satser gjeldende for avskrift og kopi av arkivmateriale i offentlig arkivdepot:

For avskrifter, pr side	150,-
For stadfestet kopi, pr side	100,-
For ikke-stadfestet kopi, pr side	4,-
For fotografi, faktiske kostnader	

13.6 Kopieringsavgift

Sort/hvit, A4-format	2,-
Farge, A4-format	4,-
Sort/hvit, 2-sidig, A4-format	3,-
Farge, 2-sidig, A4-format	5,-
Sort/hvit, A3-format	4,-
Farge, A3-format	8,-
Sort/hvit, 2-sidig, A3-format	5,-
Farge, 2-sidig, A3-format	9,-
Tillegg for farget papir	
Tillegg for stifting	

Diverse bestemmelser

- A. Alle gebyrer skal betales til Økonomiavdelingen.
- B. Dersom søker har en forfalt fordring i tidligere sak ved virksomheten, skal gebyr for ny sak være betalt før, eller garanti være stilt før, behandling påbegynnes.
- C. Nødvendig tinglysningsgebyr kommer i tillegg til de foran angitte satser.
- D. I spesielle tilfelle kan kommunen etter søknad fravike nærværende regulativ. Søknad forelegges komité for plan-, næring og drift for endelig avgjørelse.
- E. Forvaltningslovens behandlingsregler gjelder, herunder klageadgang i de tilfeller det betales gebyr etter utøvet skjønn.
- F. Behandling av søknader etter dette kapitlet forutsetter at saksbehandlingsgebyret er betalt. Det vises til plan- og bygningslovens § 33-1.
- G. Det vises til saksbehandlingsforskriftens angående tidsfrister for saksbehandlingen. Forskriften angir også regler for tilbakebetaling av gebyr ved overskridelse av tidsfristen. Oversittes behandlingsfristen, reduseres gebyret.

Revisjon

- Betalingsregulativet tas opp til revisjon annet hvert år.
Årlig indeksregulering av gebyrsatsene vurderes i forbindelse med budsjettbehandlingen.