



TRANØY KOMMUNE

AVGIFTER, GEBYRER OG PRISER

FOR TJENESTER

BETALINGSREGULATIV

2017

Vedtatt av kommunestyret 13.12.2016 - sak 89/16
revidert 21.2.2017 – sak 12/17

INNHALDSFORTEGNELSE

Kap. 1 Barnehager	4
1.1 Foreldrebetaling pr måned, full sats (i henhold til fastsatt makspris).....	4
1.2 Foreldrebetaling pr måned, søskenmoderasjon (50 %).....	4
1.3 Kostbetaling pr måned	4
1.4 Kjøp av enkelte dager	4
1.5 Kjøp av enkelte dager, søskenmoderasjon (50 %).....	5
1.6 Kostbetaling enkelte dager.....	5
Kap. 2 Skolefritidsordning (SFO)	5
2.1 Foreldrebetaling pr måned, full sats.....	5
2.2 Foreldrebetaling pr måned, søskenmoderasjon (50 %).....	5
2.3 Kostbetaling pr måned	5
2.4 Kjøp av enkelte dager og kjøp av Sommer-SFO	5
2.5 Kjøp av enkelte dager og kjøp av Sommer-SFO, søskenmoderasjon (50 %).....	6
2.6 Kostbetaling enkelte dager.....	6
Kap. 3 Musikk- og kulturskole.....	6
3.1 Skolepenger pr år, full sats.....	6
3.2 Skolepenger pr år, søskenmoderasjon (50 %).....	6
3.3 Instrumentleie.....	6
Kap. 4 Pleie og omsorgstjenester	6
4.1 Hjemmehjelp pr. mnd.	6
4.2 Salg av middag.....	7
4.3 Trygghetsalarmer pr. mnd.....	7
4.4 Korttidsopphold	7
4.5 Fotpleie.....	7
4.6 Reisevaksiner	7
4.7 Vaktmester i hjemmetjenesten	8
Kap. 5 Tekniske tjenester	8
5.1 Feie- og tilsynsgebyr.....	8
5.2 Renovasjonsgebyr	9
5.3 Avløpsgebyr	9
5.4 Septikgebyr	9
5.5 Vann.....	10
Kap 6 til 12 Gebyrregulativ for byggesaker, plansaker, delingssaker, seksjoneringsaker, forurensningsaker.....	10
Kap. 6 Fellesbestemmelser.....	10
Kap. 7 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)	12
Kap. 8 Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven (§ 32) og matrikkelforskrift (§16). 12	
8.1 Oppretting av ny matrikkelenhet:	12
8.2 Oppmålingsforretning over hel eller del av eksisterende grense for et registernummer	13
8.3 Justering av eksisterende grense	13
8.4 Arealoverføring	14
8.5 Klarlegging rettigheter	14
8.6 Registrering av jordsameie.....	14
8.7 Kartforretning over punkt feste.....	14
8.8 Gebyr til kommunen når kartforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre	14
8.9 Avbrudd i kartforretningsarbeidet.....	14
8.10 Registrering uten kartforretning.....	14
8.11 Grensepåvisning.....	15
8.12 Utstedelse av matrikkelbrev	15

Kap. 9	Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)	15
9.1	Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	15
9.2	Utarbeiding av matrikkelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon	15
9.3	Ny behandling av avslått søknad	16
Kap. 10	Utsetting av bygg (husplassering)	16
Kap. 11	Betalingsregulativ for behandling av byggesaker, delingssaker, og konsesjonssaker	16
11.1	Boliger og hytter	17
11.2	Andre bygg	17
11.3	Driftsbygning	18
11.4	Bruksendring	18
11.5	Riving	18
11.6	Vesentlige terrenginngrep	19
11.7	Anlegg av veg, parkeringsplass og molo/gangbro	19
11.8	Bygningstekniske installasjoner i eksisterende bygninger	19
11.9	Diverse tiltak	19
11.10	Trinnvis behandling av tiltak	20
11.11	Endringssøknad	20
11.12	Utslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg i tilknytning til byggesøknad	20
11.13	Behandling av avfallsplan i bygge- og rivesaker	20
11.14	Ikke igangsatt, stanset eller avslått tiltak	20
11.15	Dispensasjonssaker i forbindelse med byggesaker	21
11.16	Delingssøknader	21
11.17	Konsesjonssaker	21
11.18	Ulovelighetsoppfølging etter pbl	21
Kap. 12	Betalingsregulativ for behandling av arealplaner	22
12.1	For kontroll og behandling av reguleringsplan (detaljregulering) i hht. §§ 12-3, 12-10 og 12-12	22
12.2	Nytt planvedtak	22
12.3	Utfylling, endring og oppheving	22
12.4	Mindre endringer	22
12.5	For behandling av tomtedelingsplan	22
12.6	Planprogram	23
12.7	Konsekvensutredning	23
12.8	Ekstra arbeid	23
12.9	Rådgivning	23
12.10	Dispensasjon	23
Kap. 13	Andre gebyrer og leiepriser	24
13.1	Eiendomsmegleroppdrag	24
13.2	Fellingsavgifter elg	24
13.3	Tjenester utført av kommunalteknisk avdeling	24
13.4	Ambulerende skjenkebevilling	25
13.5	Satser for betaling av avskrift og kopi av arkivmateriale fra arkivdepot	25
13.6	Kopieringsavgift	25
*Ideelle organisasjoner, lag og foreninger med åpen medlemstegning, og hvor flertallet av medlemmene kommer fra Tranøy, får redusert prisen for kopiering med 50 %. Det må kunne dokumenteres at minimum 2/3 av medlemmene er fra Tranøy.		25
13.7	Leie av kontormaskiner	25
13.8	Korttidsleie av kommunale lokaler pr gang/døgn	26
*Jfr. kap. 2.4	Reglement for utleie av kommunale lokaler, bygg og anlegg: Ideelle organisasjoner, lag og foreninger med åpen medlemstegning, og hvor flertallet av	

medlemmene kommer fra Tranøy, får gratis leie til sin ordinære virksomhet. Det må kunne dokumenteres at minimum 2/3 av medlemmene er fra Tranøy. Ideelle organisasjoner, lag og foreninger med åpen medlemstegning må likevel betale for leie av svømmebassengene og bruk av dusjer. 26

Kap. 14 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap 26

14.1 Undervisning 26

14.2 Undervisningsmateriell 27

14.3 Prøver 27

Diverse bestemmelser 27

Revisjon 27

Kap. 1 Barnehager

1.1 Foreldrebetaling pr måned, full sats (i henhold til fastsatt makspris)

	01. januar til 30. april 2015	fra 01. mai 2015	2016	2017
100 % plass	kr 2 480	kr 2 580	kr 2 655	kr 2 730
80 % plass	kr 1 984	kr 2 064	kr 2 124	kr 2 184
60 % plass	kr 1 488	kr 1 548	kr 1 593	kr 1 638
50 % plass	kr 1 240	kr 1 290	kr 1 328	kr 1 365
40 % plass	kr 992	kr 1 032	kr 1 062	kr 1 092

1.2 Foreldrebetaling pr måned, søskenmoderasjon (50 %)

	01. januar til 30. april 2015	fra 01. mai 2015	2016	2017
100 % plass	kr 1 240	kr 1 290	kr 1 329	kr 1 365
80 % plass	kr 992	kr 1 032	kr 1 063	kr 1 092
60 % plass	kr 744	kr 774	kr 797	kr 819
50 % plass	kr 620	kr 645	kr 664	kr 683
40 % plass	kr 496	kr 516	kr 532	kr 546

1.3 Kostbetaling pr måned

	2015	2016	2017
100 % plass	kr 281	kr 287	kr 295
80 % plass	kr 221	kr 230	kr 236
60 % plass	kr 174	kr 172	kr 177
50 % plass	kr 138	kr 144	kr 148
40 % plass	kr 111	kr 115	kr 118

1.4 Kjøp av enkelte dager

	2015	2016	2017

Pr dag	kr 276	kr 284	kr 292
Pr uke	kr 1 167	kr 1 201	kr 1 235

1.5 Kjøp av enkelte dager, søskenmoderasjon (50 %)

Ble innført med virkning fra 01.01.2015

	2015	2016	2017
Pr dag	kr 138	kr 142	kr 146
Pr uke	kr 584	kr 601	kr 618

1.6 Kostbetaling enkelte dager

	2015	2016	2017
Pr dag	kr 32	kr 33	kr 35
Pr uke	kr 160	kr 163	kr 168

Kap. 2 Skolefritidsordning (SFO)

2.1 Foreldrebetaling pr måned, full sats

	2015	2016	2017
Over 10 timer pr. uke	kr 1 782	kr 1 820	kr 1 856
Inntil 10 timer pr. uke	kr 1 082	kr 1 103	kr 1 125

2.2 Foreldrebetaling pr måned, søskenmoderasjon (50 %)

	2015	2016	2017
Over 10 timer pr. uke	kr 865	kr 910	kr 928
Inntil 10 timer pr. uke	kr 525	kr 552	kr 563

2.3 Kostbetaling pr måned

	2015	2016	2016
1 - 3 dager pr. uke	kr 54	kr 55	kr 56
4 - 5 dager pr. uke	kr 64	kr 65	kr 66

2.4 Kjøp av enkelte dager og kjøp av Sommer-SFO

	2015	2016	2017
Hel dag (over 4 timer)	kr 286	kr 292	kr 298
Kort dag (inntil 4 timer)	kr 170	kr 173	kr 176
Pr uke (dager over 4 timer)	kr 1 226	kr 1 251	kr 1 276

Pr uke (dager inntil 4 timer)	kr 711	kr 725	kr 740
-------------------------------	--------	--------	--------

2.5 Kjøp av enkelte dager og kjøp av Sommer-SFO, søskenmoderasjon (50 %)

Innføres fra 1.1.2017

			2017
Hel dag (over 4 timer)			kr 149
Kort dag (inntil 4 timer)			kr 88
Pr uke (dager over 4 timer)			kr 638
Pr uke (dager inntil 4 timer)			kr 370

2.6 Kostbetaling enkelte dager

	2015	2016	2017
Hel dag (over 4 timer)	kr 32	kr 33	kr 34
Kort dag (inntil 4 timer)	kr 0	kr 0	kr 0

Kap. 3 Musikk- og kulturskole

3.1 Skolepenger pr år, full sats

	2015	2016	2017
Individuell og lita gruppe <5 elever:	kr 1 864	kr 1 901	kr 1 939
Gruppe >5 elever	kr 1 751	kr 1 786	kr 1 822
Salg instruktørtjeneste (korps) - pr. time	kr 175	kr 179	kr 183

3.2 Skolepenger pr år, søskenmoderasjon (50 %)

	2015	2016	2017
Ind og lita gruppe <5 elever:	kr 932	kr 951	kr 970
Gruppe >5 elever	kr 876	kr 893	kr 911
Salg instruktørtjeneste (korps) - pr. time	kr 175	kr 179	kr 182

3.3 Instrumentleie

	2015	2016	2017
Årssats	kr 489	kr 499	kr 508

Kap. 4 Pleie og omsorgstjenester

4.1 Hjemmehjelp pr. mnd.

	2015	2016	2017

Husstandens netto inntekt, 1 til under 2 G (jf. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester; FOR 2011-12-16-1349)	kr 180	kr 186	kr 190
Husstandens netto inntekt, 2 til 3 G	kr 750	kr 772	kr 795
Husstandens netto inntekt, 3 til 4 G	kr 1 192	kr 1 228	kr 1 265
Husstandens netto inntekt, 4 til 5 G	kr 1 560	kr 1 607	kr 1 655
Husstandens netto inntekt, over 5 g	kr 1 878	kr 1 934	kr 1 992
Selvkost hjemmehjelp pr time	kr 309	kr 318	kr 328

4.2 Salg av middag

	2015	2016	2017
Salg av middag på sykehjemmet	kr 79	kr 85	kr 92
Salg av middag inkl. utkjøring	kr 91	kr 100	kr 110

4.3 Trygghetsalarmer pr. mnd.

	2015	2016	2017
Leie av trygghetsalarmer	kr 160	kr 165	kr 170
Installasjon (engangsgebyr)		kr 300	kr 350

4.4 Korttidsopphold

	2015	2016	2017
Per døgn (jf. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester; FOR 2011-12-16-1349)	kr 142	kr 147	kr 150
Opphold enkel dag eller natt (jf. forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester; FOR 2011-12-16-1349)		kr 77	kr 80

4.5 Fotpleie

Utgår fra 2017.

Det bestilles en fotterapeut som pasienter betaler direkte til vedkommende.

4.6 Reisevaksiner

Fases ut.

Det bestilles ikke inn flere reisevaksiner. Resterende vaksiner som helsesøster har, blir utfakturert etter katalogpris.

4.6.1 Enkelte vaksiner – fases ut

Enkelte vaksiner utfaktureres etter katalogpris.

4.6.2 Konsultasjonsgebyr – fases ut

	2015	2016	2017
Voksne og barn over 12 år med setting	kr 134	kr 138	kr 138
Barn t.o.m. 12 år med setting	kr 103	kr 105	kr 105
Familie med setting	kr 206	kr 212	kr 212

4.6.3 Oppfølgingskonsultasjon for samme reise – fases ut

	2015	2016	2017
Voksne og barn over 12 år med setting	kr 67	kr 69	kr 69
Barn t.o.m. 12 år med setting	kr 52	kr 54	kr 54
Familie med setting	kr 103	kr 105	kr 105

4.6.4 Setting av medbrakt vaksine – tilbudet fortsetter

	2015	2016	2017
Setting av medbrakt vaksine	kr 82	kr 84	kr 87

4.7 Vaktmester i hjemmetjenesten

Vaktmester i hjemmetjenesten kan brukes til snømåking, strøing, plenklipping, skifting av lyspære etc.)

	2015	2016	2017
Per full time		kr 185	kr 190
Per påbegynt ½ time		kr 93	kr 96

Kap. 5 Tekniske tjenester

5.1 Feie- og tilsynsgebyr

	2015	2016	2017
Årsgebyr pr. pipeløp, G1, feiing hvert år	kr 650	kr 675	kr 675
Årsgebyr pr. pipeløp, G2, feiing annet hvert år	kr 450	kr 475	kr 475
Årsgebyr pr. pipeløp, G3, tilsyn	kr 250	kr 275	kr 275

Gebyrene er ekskl. mva.

5.2 Renovasjonsgebyr

Husholdningsrenovasjon	2015	2016	2017
Renovasjonsgebyr for husholdning per år pr leilighet	kr 3 250	kr 3 250	kr 3 250
Redusert gebyr fra og med 2. kvartal 2017			
Renovasjonsgebyr for husholdning per år pr leilighet			kr 2 875

Fritidsrenovasjon	2015	2016	2017
Renovasjonsgebyr for hytter og fritidsboliger per år	kr 1 100	kr 1 100	kr 1 100

Gebyrene er ekskl. mva.

5.3 Avløpsgebyr

Tilknytningsgebyr:	2015	2016	2017
Normalt tilknytningsgebyr pr enhet	kr 8 500	kr 8 500	kr 8 500

Årsgebyr:	2015	2016	2017
Abonnementsavgift lav sats < 500 m2	kr 2 750	kr 2 650	kr 2 250
Abonnementsavgift høy sats > 500 m2	kr 13 750	kr 13 250	kr 11 250
Forbruksgebyr pr m2	kr 18,00	kr 18,00	kr 18,00
Forbruksgebyr etter måler pr m3	kr 18,00	kr 18,00	kr 18,00
Redusert gebyr fra 2. kvartal 2017			
Abonnementsavgift lav sats < 500 m2			kr 2 000
Abonnementsavgift høy sats > 500 m2			kr 10 000
Forbruksgebyr pr m2			kr 10,00
Forbruksgebyr etter måler pr m3			kr 10,00

Gebyrene er ekskl. mva.

For øvrig vises til forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Tranøy kommune vedtatt i kommunestyre 22. juni 2004.

5.4 Septikgebyr

	2015	2016	2017
Årsgebyr pr tank på 4 m3, tømning hvert 2. år	kr 900	kr 900	kr 900
Årsgebyr pr tank på 4 m3, tømning hvert 4. år	kr 450	kr 450	kr 450

Tømning ut over 4 m3 gjøres opp etter m3

Gebyrene er ekskl. mva.

5.5 Vann

Tilknytningsgebyr:	2015	2016	2017
Normalt tilknytningsgebyr pr enhet	kr 8 500	kr 8 500	kr 8 500

Årsgebyr:	2015	2016	2016
Abonnementsavgift lav sats < 500 m2	kr 2 230	kr 2 320	kr 2 320
Abonnementsavgift høy sats > 500 m2	kr 11 150	kr 11 600	kr 11 600
Forbruksgebyr pr m2	kr 16,75	kr 17,50	kr 17,50
Forbruksgebyr etter måler pr m3	kr 16,75	kr 17,50	kr 17,50

Gebyrene er ekskl. mva.

For øvrig vises til forskrift om vann- og avløpsgebyrer for Tranøy kommune vedtatt i kommunestyre 22. juni 2004.

Kap 6 til 12 Gebyrregulativ for byggesaker, plansaker, delingssaker, seksjoneringssaker, forurensningssaker

GEBYRER VEDTATT AV KOMMUNESTYRET MED HJEMMEL I:

- § 33-1 i plan og bygningsloven av 27. juni 2008
- § 30,32 i Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)
- § 16,17 i Forskrift om eiendomsregistreringer (matrikkelforskriften)
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997
- § 52 a i Forurensningsloven av 13. mars 1981, nr.6
- § 11-4 i Forskrift om begrenning av forurensning av 1.06.2004

Kap. 6 Fellesbestemmelser

6.1 Grunnlag

Gebyr etter dette regulativet uttrykker kommunens gjennomsnittskostnader ved behandling og tilsyn av saker etter plan- og bygningsloven m.fl..

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller. Kommunen kan kreve dekket nødvendige tinglysingsgebyr og eventuell dokumentavgift jfr. matrikkelforskriftens § 16.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

6.2

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende søknad eller begjæring/rekvisisjon i henhold til eierseksjonsloven/delingsloven. Kommunen kan kreve inn gjeldende tinglysingsgebyr når det gjelder saker hvor kommunen ikke rår over hele saksbehandlingen, saker som kommer inn sent på høsten og må utsettes til neste sesong eller trinnvis feltutbygging, som kan foregå over flere år.

Kostnader som kommunen påføres i forbindelse med oppmålingsforretning, viderefaktureres til rekvirenten.

6.3

Ved bruk av matrikkellovens § 15 og matrikkelforskriftens § 33 om arealoverføring er kjøper/selger ansvarlige for å framskaffe grunnlag for Statens kartverks krav om dokumentavgift. Søker er også ansvarlig for å rydde opp i eventuelle heftelser som ligger på eiendommen, i forhold til kravet om at det skal foreligge en erklæring om pantefrafall ved arealoverføring.

6.4

Gebyrene og aktuelle tinglysingsgebyr skal være betalt før det utstedes matrikkelbrev. Også for andre arbeider kan kommunen kreve at gebyret er betalt før kommunens arbeider starter. For arbeider som skal godtgjøres etter brukte timeverk, skal kommunen ved krav om forhåndsbetaling, stipulere gebyret. Til vanlig bør gebyrer som skal utregnes etter brukte timeverk og kommunens utgifter til fagkyndig bistand, utskrives etterskuddsvis.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis. Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist.

6.5

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan rådmannen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

6.6

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen etter kommunalt fastsatte retningslinjer helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

6.7

Enkeltvedtak etter dette regulativet kan påklages i henhold til bestemmelser i forvaltningsloven.

6.8

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har eller må utføre. Minstegebyr vil uansett være: **kr 1 750**

6.9

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år. Revidering av regulativet gjennomføres annet hvert år.

6.10

Timepris for tjenester beregnet etter medgått tid.

kr 600 / time

6.11

Kommunale kart- og oppmålingsarbeider etter matrikkeloven er myndighets- oppgaver, og er følgelig ikke belagt med merverdiavgift.

Kap. 7 Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)

Kart og eiendomsoppgaver

Situasjonskart i henhold til plan- og bygningsloven	kr 1 000
Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider betales i henhold til satsene i geovekstavtalen.	
Uttakskostnadene faktureres i henhold til medgått tid	kr 600 / time
Minstegebyr	kr 600

Kap. 8 Gebyrer for arbeider etter matrikkeloven (§ 32) og matrikkelforskrift (§16)

8.1 Oppretting av ny matrikkelenhet:

8.1.1 Oppmålingsforretning for nytt registernummer til utbyggingsformål eller fradeling av eksisterende bebyggelse (grunneiendom og festegrunn)

Oppmåling av arealer til bolig og utbyggingsformål	fra kvm til kvm	2015	2016	2017
Inntil 4 punkter	0 – 1 000			kr 9 000
Inntil 5 punkter	1 001 – 2 000			kr 10 000
Inntil 5 punkter	2 001 – 3 500			kr 12 000
Inntil 6 punkter	3 501 – 5 000			kr 15 000
Inntil 6 punkter	5 001 – 7 500			kr 18 000
Inntil 7 punkter	7 501 – 10 000			kr 21 000
Inntil 7 punkter	10 001 – 12 500			kr 23 000
Inntil 8 punkter	12 501 – 15 000			kr 25 000
Inntil 8 punkter	15 501 – 17 500			kr 27 000
Inntil 9 punkter	17 501 – 20 000			kr 29 000
Inntil 10 punkter	20 001 – 50 000			kr 33 000
Inntil 10 punkter	50 001 – 100 000			kr 37 000

For arealer over 100000 kvm: 37 000 kr + medgått tid iht timesats i samsvar med regulativets punkt 13.3 (mannskap per time).

For flere målepunkter økes gebyret med kr 500,- per punkt.

Oppmåling av arealer til hytte og fritidsformål	fra kvm til kvm	2015	2016	2017
Inntil 4 punkter	0 – 500			kr 12 500
Inntil 4 punkter	501 – 1 000			kr 13 500

Inntil 5 punkter	1 001 – 2 000			kr 15 000
Inntil 5 punkter	2 001 – 3 000			kr 16 500
Inntil 6 punkter	3 001 – 4 000			kr 18 000
Inntil 6 punkter	4 001 – 5 000			kr 20 000
Inntil 7 punkter	5 001 – 7 500			kr 22 000
Inntil 7 punkter	10 001 – 12 500			kr 24 000
Inntil 8 punkter	12 501 – 15 000			kr 26 000
Inntil 8 punkter	15 501 – 17 500			kr 28 000
Inntil 9 punkter	17 501 – 20 000			kr 30 000
Inntil 10 punkter	20 001 – 50 000			kr 33 000
Inntil 10 punkter	50 001 – 100 000			kr 37 000

For arealer over 100000 kvm: 37 000 kr + medgått tid iht timesats i samsvar med regulativets punkt 13.3 (mannskap per time).

For flere målepunkter økes gebyret med kr 500,- per punkt.

8.1.2 Oppretting av anleggseiendom:

	2015	2016	2017
Volum fra 0 – 2000 m3			kr 13 000
Volum fra 2001 m3 – økning pr. påbegynt 1000 m3			kr 1 250

8.1.3 Kart og delingsforretning av matrikkelenhet på kontor (varsling og kartforretningsmøte):

	2015	2016	2017
Minstegebyr			kr 1 500

8.1.4 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning/kartforretning:

	2015	2016	2017
Minstegebyr			kr 2 000

I tillegg kommer gebyr etter pkt. 8.1.1, 8.1.2 eller 8.1.3.

8.2 Oppmålingsforretning over hel eller del av eksisterende grense for et registernummer

	2015	2016	2017
Grenselengde inntil 50 m	kr 3 000	kr 3 000	kr 3 000
Grenselengde 50-200 m	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 250
Grenselengde over 200 m etter medgått tid. minstegebyr	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 500

8.3 Justering av eksisterende grense

8.3.1 Grensejustering i forbindelse med oppmålingsforretning etter pkt. 8.1, inngår i nevnte gebyr.

8.3.2 For grensejusteringen utført som egen sak, skal det betales gebyr etter 8.1 med en reduksjon på kr 2000.

8.4 Arealoverføring

Arealoverføring betales gebyr etter 8.1. med et tillegg i prisen på 20 %.

8.5 Klarlegging rettigheter

Betales etter medgått tid, iht. timesats i samsvar med regulativets punkt 13.3 (mannskap per time).

8.6 Registrering av jordsameie

Betales etter medgått tid, iht. timesats i samsvar med regulativets punkt 13.3 (mannskap per time).

8.7 Kartforretning over punktfeste

	2015	2016	2017
Kartforretning over punktfeste uten markarbeid pr. punktfeste	kr 2 000	kr 2 000	kr 2 200
Oppmålingsforretning over punktfeste med markarbeid pr. punktfeste	kr 3 800	kr 3 800	kr 4 000

8.8 Gebyr til kommunen når kartforretningsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre

Ved gebyrberegningen nyttes følgende % -satser for de ulike delene av arbeidene og satser i 3.1 - 3.6:

Oppgave	
1 Fremskaffe datagrunnlag	25 %
2 Varsling og kartforretningsmøte	15 %
3 Tekn arbeider og dokumentasjon	35 %
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	25 %

Fordelingen mellom oppgave 3 og 4 forutsetter at koordinatdokumentasjonen er i digital og SOSI-kodet form. Der dokumentasjonen er analog, skal aktivitet nr. 4 sin andel økes og aktivitet nr. 3 minskes med 5 %.

8.9 Avbrudd i kartforretningsarbeidet

	2015	2016	2017
Minstegebyr	kr 2 000	kr 2 000	kr 2 000

8.10 Registrering uten kartforretning

8.10.1 Registreringsbrev

	2015	2016	2017
For utstedelse av registreringsbrev	kr 2 000	kr 2 000	kr 2 000

8.10.2 Utstedelse av målebrev for grunnareal til seksjon, pr. seksjon

	2015	2016	2017
Hvor utarbeiding av målebrev krever markarbeid, er gebyret pr. seksjon	kr 3 700	kr 3 800	kr 4 000
Hvor utarbeiding av målebrev ikke krever markarbeid, er gebyret pr. seksjon	kr 1 900	kr 2 000	kr 2 200

Ved reseksjonering som medfører endring av grensene for en seksjons uteareal, skal det utstedes nytt målebrev. Gebyr skal betales i samsvar med ovenstående satser.

8.10.3 Utstedelse av ajourført målebrev etter kap. 20 i forskriftene:

	2015	2016	2017
Ajourføring av målebrev	kr 600	kr 600	kr 600

8.11 Grensepåvisning

For påvisning av grensebeliggenhet ut fra koordinatbestemt målebrev eller eiendomskart av tilfredsstillende standard er gebyret for:

	2015	2016	2017
Til og med tre punkter	kr 1 900	kr 2 000	kr 2 200
Tillegg pr. punkt fra og med punkt nr. fire	kr 600	kr 600	kr 600

8.12 Utstedelse av matrikelbrev

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen i henhold til forskriftens § 16.

	2015	2016	2017
Matrikelbrev inntil 10 sider	kr 300	kr 300	kr 175
Matrikelbrev over 10 sider	kr 400	kr 400	kr 350

Kap. 9 Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 7)

9.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- a. Sak som krever befaring: **fem rettsgebyr.** Pr. 01.01.2006 **kr 4 300**
b. Sak som ikke krever befaring: **tre rettsgebyr.** Pr. 01.01.2006 **kr 2 580**

9.2 Utarbeiding av matrikelbrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kap. 8.8.

9.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrukk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

Kap. 10 Utsetting av bygg (husplassering)

	2015	2016	2017
Enkelt bygning	kr 1 500	kr 1 600	kr 1 600
Enkelt bygning + garasje/uthus (samtidig)	kr 2 000	kr 2 100	kr 2 100
Garasje under 50 m ²	kr 1 000	kr 1 100	kr 1 100
Ekstrautstikking	kr 500	kr 600	kr 600
Næringsbygg/offentlige bygg beregnes på grunnlag av anvendt tid med en timepris på	kr 500	kr 600	kr 600

Kap. 11 Betalingsregulativ for behandling av byggesaker, delingssaker, og konsesjonssaker

Hjemlet i Plan- og bygningslovens § 33-1, forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6, lov om kommunale vass- og kloakkavgifter og Forskrift om gebyr for behandling av saker etter konsesjonssaker fastsatt av Landbruksdepartementet 29. desember 1993.

Definisjoner: Behandling = Søknadskontroll + tilsyn
Bebygd areal = Som fastlagt i NS 3940

Beregningsgrunnlag

Hvor ikke annet fremgår utgjør beregningsgrunnlaget for gebyret bruksareal BRA iht. NS 3940. I tillegg til byggesaksgebyret fastsettes gebyr for annen tjeneste knyttet til søknad slik det fremgår av regulativet.

Dekning av utgifter til andre myndigheter m.m.

I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal søker/tiltakshaver dekke alle utgifter til saksbehandling hos sektormyndigheter mv., herunder avklaringer/befaring i forhold til kulturminneloven, nødvendige tekniske rapporter, som for eksempel geotekniske grunnundersøkelser og risikoanalyser i forhold til skredfare.

Betalingstidspunkt

Gebyr etter dette kapitlet faktureres tiltakshaver. Gebyr faktureres etterskuddsvis. Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingsfrist reduseres gebyret, jfr. forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker.

Forhøyet gebyr

Innsendte søknad som ikke tilfredsstillende forskriftsmessige krav eller nødvendig dokumentasjon iht. kommunens veiledere, kan medføre forhøyet gebyr. Beregningen gjøres med grunnlag i det merarbeidet dette representerer, jf. timesatser pkt. 6.10.

Gebyr ved avslag/trekking

Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, eller meldt tiltak nektes utført, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad eller melding om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling. Dersom en byggesøknad trekkes etter tillatelsen til tiltaket er gitt eller ved bortfall av tillatelse i henhold til Pbl. § 21-9, refunderes ikke gebyr.

Ulovlig byggearbeid

Kommunen skal forfølge overtredelser av bestemmelser gitt i eller medhold av plan- og bygningsloven. For størrelse på gebyr, se pkt. 11.18. Gebyret skal belastes den ansvarlige. Det forhøyede gebyret skal dekke kommunens gjennomsnittlige merutgifter ved behandling av ulovlighetssaker.

Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger iht. lov-, forskriftskrav ol. Settes gebyr lik kostnader for slik bistand. I tillegg påløper et gebyr på kr. 2 000,-.

11.1 Boliger og hytter

	2015	2016	2017
For behandling av eneboliger som inkluderer ansvarsrettssøknader samt tekniske installasjoner og tilhørende anlegg (eksempelvis veg, terrasse, garasje m.m.) som byggemeldes med tegninger sammen med boligen, samt hybel/hybelleilighet under 50 m2	kr 3 300	kr 3 500	kr 4 000
For boliger som inneholder flere boenheter (enebolig med hybelleilighet over 50 m2, tomannsbolig eller rekkehus)			
a) for første enhet	kr 3 300	kr 3 500	kr 4 000
b) deretter for hver av de øvrige enheter	kr 2 200	kr 2 400	kr 2 500
For behandling rene hyttebygg betales pr. selvstendig boenhet som inkluderer ansvarsrettssøknader samt tekniske installasjoner og tilhørende anlegg som byggemeldes med tegninger sammen med hytta.	kr 4 900	kr 5 100	kr 6 000

11.2 Andre bygg

For behandling av alle andre kategorier bygg, tilbygg, garasjer, terrasser, svømmebasseng, hangarer, næringsbygg, naust, haller, skoler og sykehjem, samt hovedombygging, betales etter arbeidets bebygde areal.

Påbygg betales etter brutto golvflate, unntatt påbygg av selvstendig boenhet, som betales etter punkt 6.1.

	2015	2016	2017
Inntil 50 kvm	kr 36/kvm	kr 36/kvm	kr 37/kvm
50 kvm - 199 kvm	kr 26/kvm	kr 26/kvm	kr 27/kvm
200 kvm - 399 kvm	kr 21/kvm	kr 21/kvm	kr 21/kvm
400 kvm og over	kr 15/kvm	kr 15/kvm	kr 15/kvm

I tillegg betales gebyr for eventuelle tilleggsarbeider og tekniske installasjoner i henhold til punkt 7 og 8.

For hver etasje over betales et tillegg på 50 % av grunnflatetakstene.

For uoppvarmede frittstående bygg uten tekniske installasjoner reduseres gebyret med 50 %.

Ved hovedombygging foretas en skjønnsmessig vurdering av omfanget og gebyret.

Midlertidige bygg, som består inntil 3 år, avkreves 30 % av fullt gebyr.

11.3 Driftsbygning

For behandling av driftsbygninger etter plan- og bygningsloven betales gebyr etter bygningens bebygde areal og bygningstype.

Sakstype:

	2015	2016	2017
Driftsbygninger i landbruket etter bygningens bebygde areal.			
a) 0 – 199 kvm	kr 10/kvm	kr 10/kvm	kr 10/kvm
b) over 200 kvm	kr 8/kvm	kr 8/kvm	kr 8/kvm
For hver etasje over betales et tillegg på 50 % av grunnflatetakstene. Ved søknad om tiltak 50 % tillegg.			
Brygge (driftsbygning i fiske)	kr 2 000	kr 2 000	kr 2 000
Kai, flytebrygge, molo	kr 2 800	kr 2 800	kr 2 800
Høring: Oppdrettsanlegg og lignende anlegg i sjø eks annonsering	kr 4 000	kr 4 000	kr 4 000

11.4 Bruksendring

	2015	2016	2017
For bruksendring betales et gebyr på	kr 3 300	kr 3 500	kr 3 500

11.5 Riving

	2015	2016	2017
For bygg under 100 m2 betales et gebyr på	kr 600	kr 700	kr 700
For bygg mellom 100 m2 og 500 m2 betales et gebyr på	kr 1 200	kr 1 300	kr 1 300
For næringsbygg, produksjonslokaler etc. over 500 m2	kr 2 200	kr 2 300	kr 2 300

Fagansvarlig kan i særlige tilfeller rekvirere sakkyndig bistand i samsvar med bestemmelsene i plan og bygningsloven for å få gjennomført nødvendig inspeksjon. Ekstrakostnader i den forbindelse dekkes av søker.

11.6 Vesentlige terrenginngrep

	2015	2016	2017
etter plan- og bygningslovens § 20-1 betales med et gebyr på	kr 2 200	kr 2 300	
Terrenginngrep – tk 1			kr 2 500
Terrenginngrep – tk 2			kr 4 000
Terrenginngrep – tk 3			kr 8 000

Ved søknad om konsesjonspliktige anlegg, massetak, pukkverk etc. betales 100 % tillegg.

11.7 Anlegg av veg, parkeringsplass og molo/gangbro

	2015	2016	2017
Mindre parkeringsplasser (inntil 10 biler)	kr 1 100	kr 1 200	kr 2 000
Større parkeringsplasser	kr 2 200	kr 2 300	kr 4 000
Veganlegg (vei-, vann- og avløp 0 - 1 km)	kr 4 300	kr 4 400	kr 4 500
Veganlegg (vei-, vann- og avløp 1 - 5 km)			kr 7 000
Gangbro, kulvert, molo og lignende			kr 4 000

11.8 Bygningstekniske installasjoner i eksisterende bygninger

	2015	2016	2017
Piper	kr 600	kr 600	kr 600
Varmeanlegg – bolig	kr 1 100	kr 1 100	kr 1 100
Varmeanlegg – nærings- og offentlig bygg	kr 2 100	kr 2 100	kr 2 100
Ventilasjonsanlegg – bolig	kr 1 100	kr 1 100	kr 1 100
Ventilasjonsanlegg – nærings- og offentlig bygg	kr 2 100	kr 2 100	kr 2 100
Kuldeanlegg	kr 2 100	kr 2 100	kr 2 100
Sanitæranlegg – bolig	kr 1 100	kr 1 100	kr 1 100
Sanitæranlegg – nærings- og offentlig bygg	kr 2 100	kr 2 100	kr 2 100
Tekniske anlegg i grunnen – mindre anlegg	kr 2 100	kr 2 100	kr 2 100
Tekniske anlegg i grunnen – større anlegg	kr 4 200	kr 4 200	kr 4 200
Ny installasjon av alle typer heiser	kr 2 100	kr 2 100	kr 2 100
Brannvarslings- og brannslukningsanlegg	kr 2 100	kr 2 100	kr 2 100
Nettstasjoner, pumpestasjoner og svømmebasseng	kr 1 100	kr 1 100	kr 1 100

11.9 Diverse tiltak

For arbeider etter Plan- og bygningslovens § 85 og saker etter § 93 som ikke kan måles etter grunnflate, for eksempel fasadeendringer, reklameskilt, antenner, støyskjermer, innhegning og forstøtningsmur,

	2015	2016	2017
Gebyr for hvert tilfelle	kr 1 100	kr 1 200	kr 1 200

11.10 Trinnvis behandling av tiltak

	2015	2016	2017
Rammetillatelse			100 % av ordinært gebyr
Gebyr for hver igangsettingstillatelse	kr 1 100	kr 1 200	kr 1 500

11.11 Endringsøknad

	2015	2016	2017
For hver søknad om endring av gitt tillatelse, inkluderer også økning i areal	kr 1 100	kr 1 200	kr 2 000
Behandling/godkjenning av reviderte tegninger (ved søknad om ferdigattest)			kr 1 000
Midlertidig brukstillatelse			kr 1 000
Ferdigattest			kr 0

11.12 Utslippstillatelse og kontrollgebyr mindre avløpsanlegg i tilknytning til byggesøknad

	2015	2016	2017
Gebyret er hjemlet i forurensingsforskriften og er på	Kr 1100	kr 1200	
Søknad om utslippstillatelse < 15 PE			kr 2 000
Søknad om utslippstillatelse > 15 PE			kr 4 000
Søknad om mindre endring av utslippstillatelse < 15 PE			kr 1 000
Søknad om mindre endring av utslippstillatelse > 15 PE			kr 2 000
Kontrollgebyr - fritidsbolig			kr 1 500
Kontrollgebyr – anlegg < 15 PE			kr 2 000
Kontrollgebyr – anlegg > 15 PE			kr 4 000

11.13 Behandling av avfallsplan i bygge- og rivesaker

Krav om avfallsplan for nybygg over 300 m² bruksareal og riving eller rehabilitering av bygninger som overskrider 100 m² bruksareal.

	2015	2016	2017
Gebyret er hjemlet i avfallsforskriften og er på	kr 1 100	kr 1 200	kr 1 200

11.14 Ikke igangsatt, stanset eller avslått tiltak

Ved ikke igangsatte tiltak, men etter behandling er foretatt, betales fullt ut gebyr.
Ved ikke igangsatte tiltak, men før behandling er foretatt, refunderes hele gebyret.

11.15 Dispensasjonssaker i forbindelse med byggesaker

Dispensasjon fra bestemmelser i lov eller forskrifter i forbindelse med behandling av byggesaker:

	2015	2016	2017
Delegert behandling	kr 0	kr 0	kr 1 000
Politisk behandling/uttalelse fra sentrale myndigheter (unntatt vegvesenet)	kr 1 700	kr 1 800	kr 2 000

11.16 Delingssøknader

	2015	2016	2017
Behandling etter plan- og bygningsloven	kr 1 500	kr 1 600	kr 1 600
Behandling bare etter jordloven	kr 1 500	kr 1 600	kr 1 600
Behandling etter plan- og bygningsloven og jordloven	kr 3 000	kr 3 200	kr 3 200

Dersom saken først har vært behandlet som en dispensasjonssak fra kommuneplanens arealdel, kommunedelplan, reguleringsplan eller bebyggelsesplan, innkreves ikke gebyr etter dette punkt, jfr. gebyrregulativ for behandling av arealplansaker.

11.17 Konsesjonssaker

Gebyr betales i henhold til Forskrifter om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker fastsatt av Statens landbruksforvaltning 14. desember 2011 med hjemmel i forvaltningsloven.

	2015	2016	2017
Gebyr enkle konsesjonssaker	kr 2 500	kr 2 500	kr 2 500
Gebyr kompliserte konsesjonssaker	kr 5 000	kr 5 000	kr 5 000

11.18 Ulovelighetsoppfølging etter pbl

	2016	2017
Gebyr ved lovovertridelser jfr. § 32-1 (i tillegg til ordinær behandlingsgebyr)	kr 3 000	kr 3 000
Ulovelighetsgebyr jfr. § 32... (i tillegg til ordinær behandlingsgebyr)		Størrelse fastlegges i medhold av byggesaksforskriftens kap. 16. (FOR – 2010 – 03 - 26 - 488)

Kap. 12 Betalingsregulativ for behandling av arealplaner

(Jfr. pbl kapittel 12 og 33)

Hjemlet i Plan- og bygningslovens § 33-1.

Gebyret innbefatter avklaringsmøter, oppstartsmøte, saksbehandling og plan-bearbeiding i plansaker som fremmes i medhold av pbl § 12-11.

12.1 For kontroll og behandling av reguleringsplan (detaljregulering) i hht. §§ 12-3, 12-10 og 12-12

0 – 10 da	30 000	fast minstepris som innbefatter annonseutgifter for 2 kunngjøringer. Flere kunngjøringer faktureres tiltakshaver særskilt
10 da – 60 da	400	pr. da i tillegg til fast minstepris for forenklet reguleringsplan der det er krav om bebyggelsesplan (områdeplan)
10 da – 60 da	800	pr. da i tillegg til fast minstepris for detaljert reguleringsplan der det ikke er krav om bebyggelsesplan (detaljplan).
Areal 60 da og mer	75 000	Fast maksimumspris for detaljert reguleringsplan (detaljregulering).

12.2 Nytt planvedtak

i henhold til § 12-4 for forlengelse av gjennomføringsfrist av opprinnelig private reguleringsplanforslag etter § 12-11, som ikke ble satt i gang i løpet av fem år etter vedtak av planen.

kr 4 000

12.3 Utfylling, endring og oppheving

av reguleringsplan/bebyggelsesplan behandles som en ordinær regulerings sak og gebyr kreves i henhold til dette, jf. § 12-14, første ledd, jf. punkt 1.

12.4 Mindre endringer

i henhold til § 12-14, 2. ledd. som behandles i planutvalget
i henhold til § 12-14, 2. ledd. som behandles administrativt

kr 8 000
kr 3 000

12.5 For behandling av tomtedelingsplan

(PBL § 28-1 og 2) og for søknad som forutsetter kun en behandling i planutvalget

kr 9 000

12.6 Planprogram

Ved vedtak om planprogram (§ 12-9) betales gebyr i tillegg til kontroll og behandling av reguleringsplan (detaljregulering), jf. punkt 1.

kr 6 000

12.7 Konsekvensutredning

For planer som kommer inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2005-04-01-276), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 % av satsen for samlet gebyr.

12.8 Ekstra arbeid

Om det i forbindelse med planarbeidet må legges ned ekstra arbeid med konsekvensvurderinger belastes dette etter timer med

kr 600 / time

12.9 Rådgivning

I de tilfeller der kommunen blir engasjert til å utføre rådgivning utover ordinær saksbehandling inkl. mva

kr 800 / time

12.10 Dispensasjon

Fra bestemmelser og fastlagte formål i kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner, områdereguleringer og reguleringsplaner (PBL § 19-2).

1. Gebyret inkluderer behandlingsgebyr for delingssak i henhold til betalingsregulativ for behandling av byggesaker, delingssaker og konsesjonssaker.

kr 6 000

Tilhørende bestemmelser/ retningslinjer:

- Alle som får tjenester etter dette regulativ, skal betale gebyr. Gebyr faktureres forslagsstiller (tiltakshaver). Dersom forslagsstiller skriftlig trekker tilbake et forslag til reguleringsplan før det legges ut til offentlig ettersyn, eller dersom et slikt forslag avvises lagt ut til offentlig ettersyn i det faste utvalg for plansaker skal det betales 50 % av behandlingsgebyr. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturatdato.
- Gebyr skal være innbetalt 1. gangs behandling i planutvalget.
- I tillegg til gebyrer etter dette regulativet skal privat forslagsstiller dekke alle utgifter til saksbehandling, herunder avklaringer i forhold til kulturminneloven, konsekvensutredninger, nødvendige tekniske rapporter, kopiering av planer m.m., fram til kommunen fatter vedtak om at planen skal tas opp til behandling eller ikke (vedtak om utlegging til offentlig ettersyn).
- Det skal utvises skjønn hvis arealer tas med i reguleringsplanen utover det som tiltaket krever.
- Det skal utvises skjønn om gebyr kreves for små endringer i henhold til § 12-14, 2. ledd, hvis endringen(e) både er delegert til administrasjonen og endringen(e) ikke krever ny tolkning av planformålet.

- Dersom et planforslag har vært avvist av kommunen og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet fremlegges til ny behandling skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 75 % av ordinært gebyr.
- Ved mindre eller små endringer av regulerings- eller bebyggelsesplaner eller reguleringsbestemmelser må endringene innarbeides i de eksisterende planene/bestemmelsene. Dette skal innarbeides digitalt, der eksisterende planer/bestemmelser forefinnes digitalt.
- Gebyrregulativet tas opp til revisjon annet hvert år. Eventuell indeksregulering vurderes årlig ved budsjettbehandling.

Kap. 13 Andre gebyrer og leiepriser

13.1 Eiendomsmegleroppdrag

	2015	2016	2017
Gebyr pr. oppdrag	kr 1 700	kr 1 700	kr 1 700

Gebyrene er ekskl. mva.

13.2 Fellingsavgifter elg

Fellingsavgift for elg følger statens maksimalsatser.

13.3 Tjenester utført av kommunalteknisk avdeling

Utstyr/timepriser (ekskl. m.v.a.)

	2015	2016	2017
Lastebil pr døgn	kr 1 273	kr 1 311	kr 1 344
Gravemaskin pr døgn	kr 1 591	kr 1 639	kr 1 680
Minitraktor (Iseki) pr døgn	kr 1 273	kr 1 311	kr 1 344
Pumpeutstyr vannpumpe, kloakkpumpe, høytrykkspyler med div. utstyr pr døgn	kr 265	kr 273	kr 280
Annet utstyr teletiner, gressklipper, aggregat, kompressor, stimpkjele m.m. pr døgn	kr 424	kr 436	kr 447
Mannskap pr time	kr 583	kr 600	kr 615
Kango, sveise- og borreutstyr pr døgn	kr 106	kr 109	kr 112
Stakeband 50 m og 25 m pr døgn	kr 106	kr 109	kr 112
Hjelpestarter pr døgn	kr 106	kr 109	kr 112
Nivilerkikkert pr døgn	kr 106	kr 109	kr 112

	2015	2016	2017
Overtid 50 %	kr 291	kr 299	kr 306
Overtid 100 %	kr 583	kr 600	kr 615
Overtid 133 %	kr 777	kr 800	kr 820

Overtidstillegg beregnes mellom kl. 16.00 og 07.00 på virkedager.
Overtidstillegg beregnes fra fredag kl. 16.00 til mandag kl. 07.00.

13.4 Ambulerende skjenkebevilling

	2015	2016	2017
pr. bevilling	kr 290	kr 300	kr 310

jfr. FOR 2005-06-08 nr 538: Forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk m.v., § 6-2

13.5 Satser for betaling av avskrift og kopi av arkivmateriale fra arkivdepot

Kulturdepartementet har fastsatt følgende satser gjeldende for avskrift og kopi av arkivmateriale i offentlig arkivdepot:

	2015	2016	2017
For avskrifter, pr side	kr 155	kr 159	kr 160
For stadfestet kopi, pr side	kr 103	kr 105	kr 108
For ikke-stadfestet kopi, pr side	kr 4	kr 4	kr 5
For fotografi, faktiske kostnader	Faktiske kostnader		

13.6 Kopieringsavgift

	2015	2016	2017
Sort/hvit, A4-format*	kr 2	kr 2	kr 2
Farge, A4-format*	kr 4	kr 5	kr 5
Sort/hvit, 2-sidig, A4-format*	kr 3	kr 3	kr 3
Farge, 2-sidig, A4-format*	kr 5	kr 6	kr 6
Sort/hvit, A3-format*	kr 4	kr 4	kr 4
Farge, A3-format*	kr 8	kr 9	kr 9
Sort/hvit, 2-sidig, A3-format*	kr 5	kr 5	kr 5
Farge, 2-sidig, A3-format*	kr 9	kr 10	kr 10
Tillegg for farget papir			kr 1
Tillegg for stifting			kr 1
Konvolutt liten			kr 5
Konvolutt stor			kr 10

*Ideelle organisasjoner, lag og foreninger med åpen medlemstegning, og hvor flertallet av medlemmene kommer fra Tranøy, får redusert prisen for kopiering med 50 %. Det må kunne dokumenteres at minimum 2/3 av medlemmene er fra Tranøy.

13.7 Leie av kontormaskiner

	2015	2016	2017
Projektor og lerret pr gang/døgn, i tillegg til evt. lokalleie jfr. kap. 13.9	kr 100	kr 100	kr 100

13.8 Korttidsleie av kommunale lokaler pr gang/døgn

	2015	2016	2017
Kommunehuset			
- personalrom, møterom, kontorer	kr 200	kr 200	kr 200
Vikstranda skole:			
- svømmebasseng inkludert dusjer	kr 300	kr 300	kr 500
- svømmebasseng inkludert dusjer (ideelle organisasjoner med åpen medlemstegning)*	kr 300	kr 300	kr 300
- gymnastikksal uten dusjer	kr 500	kr 500	kr 250
- dusjer	kr 250	kr 250	kr 250
- tilfluktsrom, personalrom, klasserom, musikkrom og andre spesialrom	kr 200	kr 200	kr 200
Stonglandet skole			
- svømmebasseng inkludert dusjer	kr 300	kr 300	kr 500
- svømmebasseng inkludert dusjer (ideelle organisasjoner med åpen medlemstegning)*	kr 300	kr 300	kr 300
- gymnastikksal uten dusjer	kr 500	kr 500	kr 250
- dusjer	kr 250	kr 250	kr 250
- tilfluktsrom, personalrom, klasserom, musikkrom og andre spesialrom	kr 200	kr 200	kr 200
Stonglandet barnehage	kr 500	kr 500	kr 500
Dansesletta barnehage, Solli	kr 500	kr 500	kr 500
Dansesletta barnehage, avdeling Vangsvik	kr 300	kr 300	kr 300
Tranøy helsesenter: møterom	kr 200	kr 200	kr 200
Omsorgsbolig Stonglandseidet: stue	kr 200	kr 200	kr 200

*Jfr. kap. 2.4 Reglement for utleie av kommunale lokaler, bygg og anlegg: Ideelle organisasjoner, lag og foreninger med åpen medlemstegning, og hvor flertallet av medlemmene kommer fra Tranøy, får gratis leie til sin ordinære virksomhet. Det må kunne dokumenteres at minimum 2/3 av medlemmene er fra Tranøy. Ideelle organisasjoner, lag og foreninger med åpen medlemstegning må likevel betale for leie av svømmebassengene og bruk av dusjer.

Kap. 14 Opplæring i norsk og samfunnskunnskap

14.1 Undervisning

	2015	2016	2017
Personer som har rett og plikt til å delta i opplæring	gratis	gratis	gratis
Andre personer		kr 45	kr 45

Satsen regnes pr undervisningstime (45 minutt)

14.2 Undervisningsmaterieill

	2015	2016	2017
Personer som har rett og plikt til å delta i opplæring	gratis	gratis	gratis
Andre personer		etter kostnad	etter kostnad

14.3 Prøver

14.3.1 Personer som har rett og plikt til å delta i opplæring

	2015	2016	2017
1. prøve	gratis	gratis	gratis
Hel prøve (ny prøve etter 1. prøve)		kr 600	kr 600
Delprøve (ny prøve etter 1. prøve)		kr 250	kr 250

14.3.2 Andre personer

	2015	2016	2017
Hel prøve		kr 600	kr 600
Delprøve		kr 250	kr 250

Diverse bestemmelser

- A. Alle gebyrer skal betales til Økonomiavdelingen.
- B. Dersom søker har en forfalt fordring i tidligere sak ved virksomheten, skal gebyr for ny sak være betalt før, eller garanti være stilt før, behandling påbegynnes.
- C. Nødvendig tinglysningsgebyr kommer i tillegg til de foran angitte satser.
- D. I spesielle tilfelle kan kommunen etter søknad fravike nærværende regulativ. Søknad forelegges komité for plan-, næring og drift for endelig avgjørelse.
- E. Forvaltningslovens behandlingsregler gjelder, herunder klageadgang i de tilfeller det betales gebyr etter utøvet skjønn.
- F. Behandling av søknader etter dette kapitlet forutsetter at saksbehandlingsgebyret er betalt. Det vises til plan- og bygningslovens § 33-1.
- G. Det vises til saksbehandlingsforskriftens angående tidsfrister for saksbehandlingen. Forskriften angir også regler for tilbakebetaling av gebyr ved overskridelse av tidsfristen. Oversittes behandlingsfristen, reduseres gebyret.

Revisjon

- Betalingsregulativet tas opp til revisjon hvert år.
Årlig indeksregulering av gebyrsatsene vurderes i forbindelse med budsjettbehandlingen.